

Scheda annuale di accesso per la consultazione dei materiali conservati

L'accesso all'Archivio Storico Diocesano mediante la compilazione di questa scheda impegna all'osservanza del Regolamento dell'Archivio stesso in ogni sua voce. Il testo completo del Regolamento può essere visionato in sala.

Tuttavia si ricordano qui in particolare le norme relative all'utilizzo dei documenti per pubblicazioni:

- se lo studio dei documenti dell'ASD sfoci in una **pubblicazione**, l'autore è tenuto a donare almeno due copie (una verrà conservata dall'ASD e la seconda dalla Biblioteca Diocesana presso il Seminario); anche nel caso di elaborati dattiloscritti quali tesi di laurea o di dottorato.
- si può richiedere la **fotocopiatura di documenti**, o parti di essi, in numero limitato, e comunque sempre previo giudizio dell'assistente di sala in vista della conservazione del materiale. Prezzo delle fotocopie: A4 = € 0,15; A3 = € 0,30.
- la **riproduzione fotografica dei documenti è solitamente libera** se effettuata mediante mezzi propri e fino ad un massimo di 10 carte o 20 pagine, senza l'uso del flash. **In ogni caso è comunque necessario notificare la propria volontà all'assistente di sala.** Non è consentita la riproduzione di intere serie o sottoserie. Per la riproduzione integrale di pezzi particolari si deve procedere ad un apposito accordo con l'ASD, che in caso di riproduzione digitale preveda anche la consegna di una copia su CD.
- per la **pubblicazione di fotografie** di documenti in opere a stampa dovrà essere richiesta una esplicita autorizzazione scritta alla Direzione dell'Archivio, e si dovrà indicare chiaramente nella didascalia o in nota la collocazione archivistica del pezzo e gli estremi dell'autorizzazione rilasciata. L'utente si impegna inoltre a consegnare gratuitamente due copie della pubblicazione stessa (una verrà conservata dall'ASD e la seconda dalla Biblioteca Diocesana presso il Seminario). Nel caso di pubblicazioni di carattere commerciale è previsto il pagamento di diritti in ragione di € 50 per ogni foto.

Cognome.....Nome

Data di nascita Luogo di nascita.....

Indirizzo.....Paese.....CAP.....Prov.....

Telefono.....e-mail

Professione.....

Materiali che si intendono consultare

.....

Oggetto della ricerca

.....

Ricerca finalizzata ad una pubblicazione: SI NO

Titolo presunto della pubblicazione.....

.....

Data Firma leggibile.....

Archivio Storico Diocesano

Piazza Duomo, 19 – 37121 Verona

Tel. 045-597368 – mail archivistorico@diocesivr.it