

MODALITÀ E TARIFFE DI FOTORIPRODUZIONE

IMMAGINE DIGITALE (file JPEG)

€ 8 per ogni unità archivistica (Volume, busta, fascicolo)

€ 0,80 per ogni immagine

AVVERTENZE

1. Il tariffario non è valido per riproduzioni digitali di documenti di dimensioni superiori al formato A2 (42 x 59,4 cm), per le quali la Direzione predisporrà un preventivo di spesa, in base alle dimensioni dell'originale da riprodurre e ai tempi di lavorazione richiesti.
2. Non si effettuano stampe di singole pergamene, né di documenti le cui dimensioni siano maggiori del formato standard A3 (29,7 x 42 cm).
3. Ai fini della tutela del diritto d'autore, questo Archivio applica una filigrana elettronica alle riproduzioni digitali dei documenti.
4. Per eventuali altre modalità di riproduzione diverse da quelle indicate nel presente modulo (riproduzione di facsimili di documenti, riversamento di intere unità seriali su CD/DVD/USB), si prega di prendere contatti con la direzione dell'Archivio storico diocesano.

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni richiesta di fotoriproduzione, l'Ufficio di Ragioneria della Curia provvederà ad emettere una ricevuta e ad inviarla via e-mail al richiedente dopo aver ricevuto il pagamento.

Le richieste di fotoriproduzioni saranno evase solo all'avvenuto pagamento tramite bonifico bancario.

Le spese relative alla spedizione delle fotoriproduzioni sono a carico del richiedente. L'Archivio declina qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi del servizio postale.

IBAN PER EFFETTUARE IL BONIFICO

Intestazione (ragione sociale): **Diocesi di Verona**

Banca: Banco Popolare

Iban: **IT02K0503411750000000158660**

Codice SWIFT: **BAPPIT21001**

Causale: **Erogazione liberale per riproduzioni materiale di Archivio**

DATI RICEVUTA

Istituzione/Ente/Società _____
Altro Soggetto: Cognome _____ Nome _____
C.F. _____
Via _____
CAP _____ Città _____ Nazione _____
Tel. _____
e-mail _____

DATI PER LA CONSEGNA

Consegna delle immagini digitali

Il download è disponibile solo per le richieste di dimensioni totali inferiori a 200MB. Tale condizione sarà verificata dal Servizio Informatico dell'Archivio. Per richieste superiori a 200 MB le immagini digitali saranno salvate su chiavetta USB e consegnate personalmente.

e-mail _____

ritira personalmente spedire via mail a dati richiedente spedire ad altro indirizzo mail

RISERVATO ALL'ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI VERONA

Unità arch. N° _____ JPEG N° _____ RICEVUTA N° _____ del ____/____/____
Data ____/____/____ Firma _____
Note _____

